

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 roku zadań własnych gminy
 Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami)

zakres	rodzaj zadań wspieranych	wysokość środków na dotację	termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji przyznanych w latach	
					2009	2010
Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	- terapia, rehabilitacja oraz poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków, propagowanie trzeźwości; - udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie; - prowadzenie klubów młodzieżowych, świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczych; - profilaktyka środowiskowa, działania edukacyjne dla dzieci i młodzieży; - organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią oraz inicjowanie dialogu ze środowiskiem młodzieżowym; - edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży mające na celu poprawę ich bezpieczeństwa, - wspieranie funkcji rodziny - edukacja i poradnictwo dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców, służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży, - finansowe wsparcie dla organizacji przy realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych (23 150,00).	463 000,00	od stycznia do grudnia 2011	Warunki: - realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, - prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, - uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, - udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, - warunkiem przekazania środków finansowych na realizację projektu finansowanego z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych będzie podpisanie umowy na realizację danego zadania z dysponentem środków zewnętrznych. Formy: - prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, korekcyjnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych, plastycznych, informatycznych, teatralnych, literackich, itp. - poradnictwo i konsultacje specjalistyczne, - szkolenia, seminaria, konferencje, artykuły w czasopismach, - festyny, spartakiady, pikniki oraz spotkania integracyjne z akcentami profilaktyki, - wyjazdowe lub stacjonarne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży.	447 000,00	480 000,00

Kultura fizyczna i sport	– inicjowanie i wspieranie realizacji programów upowszechniania aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych realizowane przez organizacje nie będące klubami sportowymi, – inicjowanie i wspieranie realizacji programów współzawodnictwa sportowego w ramach gier zespołowych realizowane przez organizacje nie będące klubami sportowymi, – propagowanie sportu i aktywności fizycznej osób niepełnosprawnych oraz systemu rekreacji jako formy rehabilitacji, – finansowe wsparcie dla organizacji przy realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych (2 650,00).	53 000,00	od stycznia do grudnia 2011	Warunki: – realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, – prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, – uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie, – udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, – realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, – realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, – warunkiem przekazania środków finansowych na realizację projektu finansowanego z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych będzie podpisanie umowy na realizację danego zadania z dysponentem środków zewnętrznych. Formy: – organizowanie masowych imprez rekreacyjnych propagujących sportowy styl życia, – organizowanie rajdów pieszych i rowerowych, – organizowanie grupowych zajęć rekreacyjno – sportowych dla dorosłych w szczególności dla osób po 45 roku życia, – organizowanie współzawodnictwa sportowego w ramach lig amatorskich, – organizowanie turniejów, – organizowanie masowych imprez propagujących sport niepełnosprawnych, – organizacja imprez integracyjnych włączających osoby pełnosprawne i niepełnosprawne we współzawodnictwie sportowym.	57 000,00	62 920,00
---------------------------------	---	------------------	------------------------------------	--	------------------	------------------

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	– upowszechnianie kultury jako formy wychowawczej, oddziaływującej na kształtowanie potrzeb i zainteresowań lokalnej społeczności, – wspieranie edukacji patriotycznej i kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych, – kultywowanie tradycji , promowanie działań utrwalających tożsamość kulturową miasta, wspieranie organizacji kombatanckich, – ochrona dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej, – finansowe wsparcie dla organizacji przy realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych (2 000,00).	40 000,00	od stycznia do grudnia 2011	Warunki: – realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, – prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, – uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie, – udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, – realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, – warunkiem przekazania środków finansowych na realizację projektu finansowanego z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych będzie podpisanie umowy na realizację danego zadania z dysponentem środków zewnętrznych. Formy: - organizacja konferencji, wyjazdów edukacyjnych, - organizacja przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów, - organizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji patriotycznej (rajdy śladami historycznych wydarzeń, przeglądy twórczości artystycznej o charakterze patriotycznym), - organizacja konkursów, koncertów, widowisk, festiwali, przeglądów, spotkań oraz innych imprez kulturalnych, - organizacja konferencji, wystaw, warsztatów, happeningów, - wspieranie wydawnictw utrwalających tożsamość kulturową miasta, - organizacja przedsięwzięć tematycznie związanych z historią miasta i okolic, - organizacja i udział w obchodach rocznicowych dotyczących ważnych wydarzeń historycznych, - objęcie opieką dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej	37 000,00	38 110,00
--	--	-------------------------	------------------------------------	--	-------------------------	-------------------------

Pomoc społeczna i ochrona zdrowia	- zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności; - prowadzenie poradnictwa obywatelskiego; - pomoc rzeczowa, żywnościowa i niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu; - wspieranie ruchu wolontariuszy; - działalność profilaktyczna, rehabilitacyjna i edukacyjna w zakresie ochrony zdrowia; - wspieranie akcji honorowego oddawania krwi; - promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych; - finansowe wsparcie dla organizacji przy realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł (3 200,00).	63 988,00	od stycznia do grudnia 2010	Warunki: – realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, – prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, – uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie – udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, – realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, – realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, – warunkiem przekazania środków finansowych na realizację projektu finansowanego z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych będzie podpisanie umowy na realizację danego zadania z dysponentem środków zewnętrznych. Formy: – prowadzenie noclegowni oraz punktu żywieniowego dla osób ubogich i bezdomnych, – prowadzenie akcji promującej zdrowy tryb życia, honorowe krwiodawstwo oraz ideę wolontariatu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie miasta, – prowadzenie zajęć profilaktycznych i rehabilitacyjnych dla osób po przebytych chorobach, – finansowanie posiłków dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (szkoły, przedszkola).	60 000,00	61 800,00
-----------------------------------	--	-----------	-----------------------------	--	-----------	-----------

I. Zasady przyznawania dotacji:

- wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 15 % finansowego wkładu własnego,
- uzyskanie środków finansowych przez org. pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu miasta na ten cel,
- w przypadku niewykorzystania w konkursie środków finansowych na zabezpieczenie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych środki te zostaną rozdysponowane na inne zadania objęte konkursem,
- środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,
 - b) działalności gospodarczej , politycznej i religijnej,
 - c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
 - d) wstecznego finansowania projektów,
 - e) utrzymania biur organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
 - f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - h) prac remontowo – budowlanych w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
 - i) podatków, cel i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty: (punktacja od 0 do 10 pkt)

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
2. rzetelność finansowa projektu,
3. kwalifikacje osób,
4. wielkość deklarowanych środków własnych oferenta,
5. rzetelność i wiarygodność oferenta,
6. partnerstwo,
7. dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania,
8. dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu,
9. wielkość środków pozyskanych przez oferenta z innych źródeł wskazanych w kalkulacji,
10. zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Sposób i warunki przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy pn.: (tytuł zadania)” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym **w nieprzekraczalnym terminie do 10 stycznia 2011 r. do godziny 17.00.** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 264 poz. 2207 z 2005r./ oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
2. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Oferta powinna zawierać spis załączników.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Złożenie dwóch lub więcej ofert w tym samym zakresie powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.
10. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.**
11. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
12. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta w pokoju Nr 31 w godz. 8.00 – 15.00, warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na www.umskarzynsko.bip.doc.pl (zakładka: „Organizacje Pozarządowe”)

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z rejestru,
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2009. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
3. w przypadku wskazania we wniosku partnera (pkt V. 1. oferty) należy załączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera.
4. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.
5. szczegółowy harmonogram wydatków
6. wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach)
7. w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.

8. do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie lub projekcie.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

V. Termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa na posiedzeniu jawnym (możliwość uczestnictwa przedstawicieli oferenta) i niejawnym w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
3. Posiedzenie jawne Komisji odbędzie się w dniu **13 stycznia 2011 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, pokój Nr 5.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **31 stycznia 2011 roku**
5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia **31 stycznia 2011** roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennym przy ulicy Sikorskiego 18 oraz na stronie internetowej www.umskarzynsko.bip.doc.pl.
6. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Umowa na realizację zadań w 2011 roku zostanie podpisana po zaakceptowaniu sprawozdania z wykorzystania dotacji w roku 2010.
10. Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

