

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 7/2016 z dnia 29.08.2016 r.

*Urząd Miasta w Skarżysku - Kamiennej
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta w Skarżysku - Kamiennej:*

1. Stanowisko pracy:

**Do spraw wymiaru podatków i opłat w Referacie Podatków i Opłat
w Wydziale Finansowym**

2. Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

3. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- 1) obywatelstwo polskie, kraju Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) minimum 3 letni staż pracy w jednostkach samorządu gminnego,
- 5) brak skazania za przestępstw ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość aktów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków, w tym:
Znajomość aktów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków, w tym:

- ustawy. o samorządzie gminnym,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy ordynacja podatkowa,
- ustawa o podatku rolnym,
- ustawa o podatku leśnym,
- ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,

4. **Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:**

- 1) umiejętność i doświadczenie w pracy w zespole,
- 2) umiejętność kompleksowego wykorzystania wiedzy,
- 3) samodzielność, rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych
- 4) Znajomość obsługi arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstów działającego w środowisku Windows

5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) wymiar podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- b) prowadzenie rejestrów wymiarowych, rejestrów przypisów i odpisów podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz ich uzgadnianie z księgowością podatkową,
- c) bieżące wprowadzanie danych do systemu komputerowego,
- d) współpraca z innymi komórkami Urzędu Miasta oraz innymi instytucjami w celu ustalenia podstaw i stawek podatkowych,
- e) przygotowywanie analiz i projektów decyzji Prezydenta Miasta w zakresie wymiaru i korekt podatków oraz w przedmiocie udzielania ulg podatkowych i umorzeń,

- f) prowadzenie rejestru udzielonych ulg oraz wyliczenie skutków finansowych z tego tytułu, - prowadzenie akt stałych w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz ich aktualizowanie,
- g) udział w kontrolach nieruchomości w terenie,
- h) obsługa interesantów Wydziału Finansowego,
- i) prowadzenie dziennika korespondencji Wydziału Finansowego.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej.
Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny i CV.
- 2) Kwestionariusz osobowy według wzoru dostępnego na stronie Urzędu Miasta.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę.
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.
- 6) Oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) Zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia.

8. Inne informacje:

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu 2016 r. jest wyższy niż 6 %
- 2) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż,
 - b) oryginał świadectw lub dyplomu potwierdzające wykształcenie.
 - c) zaświadczenie o niekaralności.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór Nr 7/2016 na wolne stanowisko pracy - do spraw wymiaru podatkowo i opłat w Referacie Podatków i Opłat w Wydziale Finansowym** w terminie do dnia **12.09.2016 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).
- 2) Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 4) Informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy urzędu pod nr telefonu: 41/2520107;
- 5) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.skarzysko.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miastaw Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych”.

z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Myszka
Zastępca Prezydenta Miasta