

**Projekt**

numer: .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Radę Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej.

**§ 2.** 1. Tryb wyboru członków Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej oraz zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Powołanie Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej pierwszej kadencji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta

**Leszek Golik**

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej  
z dnia.....2016 r.

## **Statut Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa tryb wyboru członków i zasady działania Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej i zatwierdzany jest przez Radę Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto Skarżysko-Kamienna,
- 3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej,
- 4) organach Gminy – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej oraz Radę Miasta Skarżyska-Kamiennej,,
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 2. 1. Głównym celem Rady jest stworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych Gminy Skarżysko-Kamienna poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie, integrowanie i pobudzanie aktywności obywatelskiej.

2. Rada pełni funkcję konsultacyjną, doradczą, inicjatywną oraz opiniodawczą.

3. Siedzibą Rady i obszarem działania jest Gmina Skarżysko-Kamienna.

§ 3. 1. Działalność Rady jest jawna.

2. Jawność działania Rady obejmuje w szczególności:

- 1) prawo wstępu na posiedzenia Rady,
- 2) prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań.

3. Informacje o działalności Rady zamieszczane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Rady**

§ 4. Do zadań Rady należy :

- 1) informowanie środowisk seniorskich o ważnych sprawach dla seniorów,
- 2) monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów i dialogu międzypokoleniowego,
- 4) propagowanie profilaktyki zdrowotnej, kultury i edukacji seniorów,
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych,
- 6) reprezentowanie interesów osób starszych wobec organizacji i instytucji publicznych i pozarządowych,
- 7) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie Gminy na rzecz osób starszych.

- 8) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących działalności samorządu na rzecz seniorów,
- 9) opiniowanie projektów aktów wydawanych przez organy gminy dotyczących osób starszych,
- 10) przedstawianie organom Gminy propozycji w zakresie ustalenia priorytetowych zadań i prac uchwałodawczych dotyczących seniorów w perspektywie krótko i długoterminowej.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb powoływania i odwoływania członków Rady oraz ich prawa i obowiązki**

**§ 5. 1.** Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia jej powołania.

2. W skład Rady wchodzi 15 członków wskazanych przez organy statutowe organizacji i podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie Gminy.

3. Prezydent powołuje Radę w drodze zarządzenia spośród osób wskazanych przez organizacje i podmioty działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy, nie później niż z dniem upływu kadencji Rady.

4. Każda organizacja lub podmiot, o których mowa w ust. 2, może zgłosić do składu Rady jednego kandydata. Organizacje zrzeszające powyżej 100 członków mogą zgłosić 2 kandydatów.

5. Nabór kandydatów na członków Rady, o którym mowa w ust. 2, termin ich zgłaszania oraz wzór formularza zgłoszeniowego określa Prezydent w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 6. 1.** Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:

- 1) na jego wniosek lub,
- 2) w przypadku cofnięcia rekomendacji przez podmioty, o których mowa w § 5 ust. 4 lub,
- 3) na wniosek 2/3 składu Rady.

2. W przypadku odwołania lub śmierci członka Rady Seniorów, Prezydent na okres do końca kadencji Rady Seniorów, powołuje w jego miejsce inną osobę spośród osób wskazanych przez organy statutowe organizacji i podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie Gminy.

**§ 7. 1.** Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie i nie przysługuje im wynagrodzenie ani zwrot kosztów wynikających z wykonywanej funkcji.

2. Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i opinie w sprawach dotyczących działalności Rady,
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady.

3. Obowiązkiem członka Rady jest:

- 1) przestrzeganie statutu oraz uchwał Rady,
- 2) aktywny udział w pracach Rady,
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywanie nałożonych na niego obowiązków,
- 4) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i tryb działania Rady**

**§ 8. 1.** Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta ustalając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady Seniorów.

4. Rada może postanowić o wyborze Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym.

5. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta.

6. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania.

7. Odwołanie osób o których mowa w ust. 6 może nastąpić na wniosek 1/3 składu Rady.

8. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Seniorów.

9. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) wyznacza terminy posiedzeń,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) zaprasza gości,
- 4) zwołuje posiedzenia,
- 5) prowadzi obrady,
- 6) reprezentuje Radę na zewnątrz.

10. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obowiązki, o których mowa w ust. 9, wykonuje Wiceprzewodniczący.

**§ 9.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem za pomocą poczty elektronicznej, listownie lub w inny skuteczny sposób.

3. Porządek obrad posiedzenia powinien zawierać następujące punkty:

- 1) otwarcie obrad i stwierdzenie quorum,
- 2) przyjęcie porządku obrad,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał,
- 4) wolne wnioski i sprawy różne,
- 5) zamknięcie obrad.

**§ 10.** 1. Z posiedzenia Rady Seniorów, Sekretarz Rady Seniorów, bądź w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji, wniosków i zapytań,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) podpis Przewodniczącego.

3. Numer protokołu Rady składa się z: - przedzielonych ukośną kreską - kolejnego numeru posiedzenia w danej kadencji (cyfry arabskie), numeru kadencji (cyfry rzymskie), roku np. Nr 1/I/2016.

**§ 11.** 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.

3. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) numer,
- 2) datę podjęcia,
- 3) stwierdzenie, że jest to uchwała Rady,
- 4) nazwę uchwały, która powinna odpowiadać treści uchwały i być jej zwięzłą syntezą,
- 5) treść merytoryczną,
- 6) uzasadnienie, jeżeli jest to wskazane ze względu na jej treść,
- 7) podpis Przewodniczącego.

4. Numer uchwały Rady składa się z - przedzielonych ukośną kreską - numeru kadencji (cyfry rzymskie), kolejnego numeru uchwały podjętej w danej kadencji (cyfry arabskie), roku podjęcia uchwały np. Nr 1/I/2015.

5. Podjęte uchwały oraz protokoły z posiedzeń Rady, Przewodniczący przekazuje Prezydentowi.

**§ 12.** Rada może powoływać ze swego składu w drodze uchwały zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do jej kompetencji. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy, ewentualnie okres, w którym działa zespół.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Pomieszczenia na działalność Rady (posiedzenia, siedziba) zapewnia Prezydent.

**§ 14.** Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów.

Powołanie Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej, zwanej dalej „Radą” zapewni mieszkańcom Gminy, będącym osobami starszymi możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym poprzez współdziałanie z organami władzy samorządowej. Seniorzy uzyskają bezpośredni wpływ na reprezentowanie ich interesów, realizację ich potrzeb i oczekiwań oraz rozwiązywanie istotnych z ich punktu widzenia problemów.

Rada, będąc organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym będzie wspierać aktywność osób starszych, służącą integracji międzypokoleniowej i wspieraniu środowiska osób starszych. Istotnym obszarem działań Rady będzie zapobieganie i przełamywanie marginalizacji osób starszych i budowanie ich pozytywnego wizerunku w społeczeństwie.

Z wnioskiem o powołanie rady wystąpiło Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych Rada Powiatu Skarżyskiego. Projekt uchwały w tej sprawie nie zyskał akceptacji radnych na sesji w dniu 31 marca 2016 r.

Prezydent Miasta, po spotkaniu zorganizowanym z udziałem radnych oraz wnioskodawców, w czasie trwania którego uzgodniono między innymi dalsze kroki jakie mają zostać podjęte, aby projekt uchwały ponownie trafił pod obrady Rady Miasta, ogłosił konsultacje społeczne w przedmiocie zaopiniowania projektu uchwały Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej i nadania jej Statutu.

W terminie wyznaczonym na składanie opinii do projektu uchwały w ramach zarządzonych konsultacji zgłoszone zostały dwie opinie, które następnie zostały przekazane radnym. Radni zaakceptowali część wniesionych opinii i projekt uchwały w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Skarżyska-Kamiennej i nadania jej Statutu uwzględniający część wniesionych opinii ponownie przedstawiono na Sesji Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej.