**Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Miasta Nr ………………**

**REGULAMIN PARKINGU NIEDOZOROWANEGO   
DZIAŁAJĄCEGO NA TERENIE GMINY SKARŻYSKO – KAMIENNA**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady korzystania z parkingu niedozorowanego działającego na terenie położonym obok dworca PKP w Skarżysku – Kamiennej przy ul. Niepodległości .
2. Parking jest własnością Gminy Skarżysko – Kamienna.
3. Parking jest parkingiem publicznym i niestrzeżonym.
4. Zarządcą parkingu jest Zarząd Zasobów Komunalnych w Skarżysku – Kam. ul. B. Prusa 3 a .

§ 2

W rozumieniu niniejszego Regulaminu:

1. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wyjazdu z parkingu.
2. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu, **według schematu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miasta Skarżysko-Kamienna.**

§ 3

1. Poprzez wjazd na teren parkingu następuje zawarcie przez użytkownika z Zarządcą, umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie na czas określony rodzajem karty postojowej.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu użytkownika z parkingu, nie później jednak niż z końcem okresu ważności zakupionej karty postojowej.
4. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa w czasie nie funkcjonowania parkingu, określonym w § 6 pkt. 3 Regulaminu.

**ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU**

§ 4

1. Na terenie parkingu:
2. obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.);
3. zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania;
4. parkowanie rowerów dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu, zabezpieczonych przez użytkownika indywidualnym zamknięciem;
5. obowiązuje ograniczenie prędkości do 15 km/h;
6. obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:

* pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia;
* pojazdów, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 t.;
* pojazdów z naczepami i przyczepami;
* pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na parkingu;
* pojazdów campingowych.

1. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
2. W czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt.
3. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
4. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.

§ 5

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

§ 6

1. Parking jest czynny 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 800 – 1800.
2. O otwarciu parkingu w godzinach lub dniach innych niż wymienione w ust. 1 decyduje Zarządca.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania lub zmianie godzin otwarcia parkingu, przenosząc wówczas niewykorzystane okresy z abonamentów na kolejny okres parkowania.

§ 7

**Na terenie Parkingu zabronione jest:**

1. palenie tytoniu,
2. spożywanie alkoholu,
3. zaśmiecanie,
4. niszczenie urządzeń,
5. naprawianie pojazdów,
6. mycie i odkurzanie pojazdów,
7. tankowanie pojazdów,
8. używanie otwartego ognia,
9. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
10. wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach - cieczy chłodzącej, oleju itp.,
11. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
12. działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ,
13. zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu.

§ 8

1. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z parkingu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).

§ 9

Zakazane jest parkowanie pojazdów samochodowych na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy - Prawo o ruchu drogowym, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

**OPŁATY ZA PARKOWANIE**

§ 10

Prezydent Miasta ustala cennik opłat za parkowanie wraz z opłatą dodatkową oraz ustala wzory kart postojowych w odrębnym Zarządzeniu.

§ 11

1. Opłatę za parkowanie pojazdu należy wnieść bezzwłocznie, bez wezwania z chwilą zajęcia miejsca parkingowego, w wysokości ustalonej przez Prezydenta miasta Skarżyska – Kam.
2. Prezydent ustali wzór karty za opłatę dodatkową za nieuiszczanie opłaty za parkowanie pojazdu.
3. Do opłacenia parkowania, o którym mowa w ust. 1 – **służą** **karty postojowe:**

* do półgodziny,
* godzinne,
* jednodniowe,
* abonamenty miesięczne,

1. Wniesienie opłaty następuje poprzez wykupienie odpowiedniej karty postojowej oraz zakreślenie symbolem „ X „ daty oraz godziny rozpoczynającej czas parkowania lub wykupienie abonamentu.
2. Karty skreślone nieczytelnie, niejednoznacznie lub nietrwale, będą traktowane jako postój nieopłacony.

§ 12

**Karty postojowe, abonamenty należy umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu samochodowego za jego przednią szybą, w sposób całkowicie widoczny, nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ważności, aby ich opłacenie było w pełni czytelne dla osoby kontrolującej.**

§ 13

Karty postojowe nabywa się w punktach sprzedaży prasy (kioskach), tj. :

- w hali dworcowej dworca PKP.

**ZWOLNIENIA Z OPŁAT ZA PARKOWANIE**

§ 14

Zwolnieni z opłat za parkowanie są:

1. Kierujący pojazdami : policji, Inspekcji Transportu Drogowego, ABW, Agencji Wywiadu, CBA, straży miejskiej, jednostek PSP, pogotowia ratunkowego, Służby Więziennej, Służby Celnej, pojazdami wykorzystywanymi w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej, Sił Zbrojnych RP, zarządów dróg;
2. Kierujący taksówkami na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami „D – 19” i „D – 20”;
3. Kierujący pojazdami jednośladowymi;
4. Osoby niepełnosprawne kierujące pojazdami lub osoby przewożące osoby niepełnosprawne, posiadające stosowne uprawnienia.

**KONTROLA PARKOWANIA**

§ 15

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym prowadzą : policja oraz Straż Miejska w ramach swoich kompetencji.
2. Kontrola spełnienia warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzana jest w czasie postoju i przy wyjeździe z parkingu przez osoby upoważnione przez Zarządcę.
3. Obowiązkiem kontrolerów jest:

* kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju;
* sprawdzenie poprawności skasowania kart postojowych;
* sprawdzenie ważności abonamentów;
* wypisywanie zawiadomień – wezwań do uiszczenia opłat za niezapłacony czas postojowy.

1. Służby kontroli każdorazowo zawiadamiają kierującego pojazdem samochodowym o ustaleniu faktu nieuiszczenia opłaty za parkowanie na parkingu płatnym przez umieszczenie zawiadomienia na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką
2. Na żądanie obsługi parkingu użytkownik zobowiązany jest okazać dowód rejestracyjny pojazdu.

§ 16

Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby, o których mowa w § 15 ust. 1 oraz pracowników obsługi Parkingu.

**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 17

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać w siedzibie Zarządcy parkingu, tj. Zarządu Zasobów Komunalnych w Skarżysku – Kam. ul. B. Prusa 3 a.