

**UCHWAŁA NR LIV/84/2014**  
**RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta Skarżyska-Kamiennej.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013.594 t. j. ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lica 2003 r. o ochronie zabytków i opiece na d zabytkami ( Dz. U. 2003.162.1568 ze zm.) oraz art. 221 ust.1 ustawy z 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych Dz. U. 2013.885 t.j ze zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa:

1. szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta Skarżyska-Kamiennej,

2. tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,
3. sposób rozliczenia dotacji,
4. rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji,
5. postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o rozliczenie dotacji.

**§ 2. 1.** Z budżetu Miasta może być udzielona dotacja celowa na wykonanie prac wymienionych w § 2 ust. 3 po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków , zwanego dalej „wnioskodawcą” wniosku do Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na :

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 3. 1.** O dotacje może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązanego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku złożenia wniosku i roku następnym.

4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4. 1.** Datacja z budżetu Miasta Skarżyska-Kamiennej na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym zabytku może być udzielona w wysokości 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Skarżysko-Kamienna wraz z kwotami przyznanymi z innych źródeł publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) Dane podmiotu ubiegającego się o dotację – wnioskodawcy
- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) Fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
- 4) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) Wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) Zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) Termin zakończenia prac objętych dotacją,
- 9) Kosztorys inwestorski i harmonogram przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) Informację o środkach publicznych przyznanach z innych źródeł oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 11) Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania ze środków publicznych.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Wnioski o dotację kierowane są do Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, a na rok 2015 do 15 listopada 2014 roku.

2. Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej do rozpatrzenia wniosku o dotację powołuje komisję, która:

- 1) Dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym,
- 2) Na podstawie dokumentów określonych w § 5 wstępnych kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 3) Sporządza opinię dotyczącą zasadności dotacji,
- 4) Przedkłada Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 i § 6 pkt 3 w celu udzielenia dotacji.

**§ 6. 1.** W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac organ udzielający dotacji przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.

2. Wydatkowanie środków pochodzących z dotacji następuje zgodnie z postanowieniami ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Po wyłonieniu wykonawcy w trybie, o którym mowa w ust.2 wnioskodawca jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotacji:

- 1) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) kopię protokołu postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami,
- 3) kopię ogłoszenia o zamówieniu i udzielenie zamówienia.

**§ 7.** Przy rozpatrywaniu wniosków o przydzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) stan zachowania obiektu,
- 3) wartość historyczną lub artystyczną obiektu,
- 4) wysokość zaangażowania własnych środków wnioskodawcy

**§ 8. 1.** Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty w budżecie Miasta

2. Prezydent wnioskuje o przyznanie dotacji do wysokości środków ujętych w budżecie Miasta.

3. Dotację przyznaje Rada Miasta na wniosek Prezydenta.

**§ 9.** Rada Miasta upoważnia Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

§ 10. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich zawiera w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i termin zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji.

§ 11. Po przeprowadzeniu prac objętych umową wnioskodawca przekazuje Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej sprawozdanie z wykorzystania udzielonej dotacji wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały wraz z :

- 1) kosztorysem powykonawczym przeprowadzonych prac,
- 2) protokołem odbioru prac,
- 3) potwierdzonymi za zgodność kopiami rachunków i faktur
- 4) zawiadomieniem o zakończeniu robót lub pozwoleniem na użytkowanie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Andrzej Dąbrowski**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>
<b>A. DANE O ZABYTKU:</b>
1. NAZWA ZABYTKU
2. DANE O ZABYTKU
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU:
<b>B. WNIOSKODAWCA:</b>
1. NAZWA WNIOSKODAWCY:
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY
3. NR NIP:
4. NR REGON:
5. INNE DANE;
1) FORMA PRAWNA:
2) NAZWA I NR REJESTRU
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi)

4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:			
C. TYTUŁ PRAWNY DO POSIADANIA ZABYTKU:			
księga wieczysta nr		(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr	
<b>D. UZYSKANE POZWOLENIA:</b>			
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez:			
z dnia:		nr zezwolenia:	
2. Pozwolenie na budowę wydane przez:			
z dnia:		nr zezwolenia:	
<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>			
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:</b>			
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:</b>			
<b>C. TERMIN REALIZACJI:</b> (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)			
<b>D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:</b>			
przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
<b>Ogółem:</b>			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Nowa Słupia			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			

- innych źródeł (należy wskazać):

### III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło przeznaczenie)

### IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) Harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 5) Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) Wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Nr ..... Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia ..... r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

#### V. PODPISY

**W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania**

**zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. Zm.).**

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

<i>(podpis/y)</i>	<i>(pieczętka)</i>
-------------------	--------------------

**SPRAWOZDANIE**  
**Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

Dotyczy umowy z dnia ..... nr..... .

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację**

- 1) nazwa podmiotu : .....
- 2) adres : .....ul. ....  
gmina .....powiat.....województwo.....
- 3) tel.....fax.....
- 4) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 5) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....

**II.. Rozliczenie wydatków.**

- całkowity koszt (w zł.) : .....
- w tym z dotacji ( w zł.) .....
  - w tym ze środków własnych (w zł.) .....
  - w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł) .....

**III. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

**IV. Pozostaje do zwrotu dotacja niewykorzystana (w zł) .....**

(pieczęć składającego sprawozdanie)

podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy

### **Uzasadnienie**

Ustawa z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dopuszcza udzielenie przez jednostkę samorządu terytorialnego dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Udzielenie dotacji wymaga uprzedniego określenia przez organ stanowiący zasad i trybu postępowania przy ich udzielaniu.